

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA na terenie Miejskiego Ośrodka Kultury w Piławie Górnej w okresie pandemii COVID-19 wywoływanej przez SARS-CoV-2

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493),
6. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567),
7. Wytyczne przeciw-epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 15 maja 2020 r. dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa procedury bezpieczeństwa na terenie obiektów MOKiB w okresie pandemii COVID-19 dotyczące wszystkich pracowników, klientów oraz uczestników zajęć, w tym rodziców osób niepełnoletnich biorących udział w działaniach organizowanych przez instytucję.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie rozprzestrzeniania się choroby COVID-19 wywoływanej przez koronawirusa (SARS-CoV-2). Organizator nie jest w stanie w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
3. Wprowadzony zostaje zakaz przebywania osób dorosłych i dzieci, które nie są klientami/uczestnikami zajęć na terenie obiektów MOKiB.
4. Biura MOKiB czynne są od poniedziałku do piątku w godz. 8.00–16.00.
5. Jednorazowo w przestrzeni biurowej oraz prowadzących do biur korytarzach przebywać mogą 2 osoby.
6. Klienci zobowiązani są przychodzić w maseczkach na twarzy i dezynfekować ręce.

III. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, przyłbice, płyny dezynfekujące. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski.
3. Organizuje pracę pracowników MOKiB na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje osobom biorącym udział w działaniach organizowanych przez MOKiB informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjęte decyzje związaną z udziałem w ww. wydarzeniach poprzez umieszczenie informacji na stronie www.mokib.pl.
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji pracownika jeśli pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu).

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

1. Obowiązki pracowników obsługi:

- Praca w jednorazowych rękawiczkach i dbanie o higienę rąk – częste mycie mydłem lub środkiem dezynfekującym, niedotykanie okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Wietrzenie pomieszczeń, w których pracują.
- Zachowanie szczególnej ostrożności podczas korzystania z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
- Regularna dezynfekcja środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem powierzchni dotykowych, w tym biurek, lad i stołów, klamek, włączników światła, poręczy i innych przedmioty (np. telefonów, klawiatur)
- Regularne i staranne sprzątanie z użyciem wody z detergentem wszystkich obszarów często używanych, takich jak toalety oraz ciągi komunikacyjne,
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

1. Obowiązki pozostałych pracowników:

- Praca stacjonarna lub zdalna, zgodnie z ustaleniami.
- Wyjaśnianie osobom korzystającym z oferty MOKiB zasad obowiązujących w placówce, ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- Dbanie o prawidłowe rozmieszczenie osób podczas organizowanych wydarzeń i zajęć (zapewnienie odpowiedniej odległości między uczestnikami).
- Zachowanie dystansu społecznego w każdej przestrzeni, wynoszącego co najmniej 1,5 metra.
- Dbanie o higienę rąk – częste mycie mydłem lub środkiem dezynfekującym, niedotykanie okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.

- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

IV. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ AMATORSKIEGO RUCHU ARTYSTYCZNEGO

1. W zajęciach mogą brać udział jedynie osoby zdrowe. Wymagane jest oświadczenie uczestnika zajęć.
2. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego zajęcia amatorskiego ruchu artystycznego odbywać się będą w mniejszych grupach, w dniach i godzinach uzgodnionych z instruktorami, przy założeniu, że każda grupa spotykać będzie się jeden raz w tygodniu.
3. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do dezynfekcji rąk. Dezynfekcja może odbywać się także w czasie zajęć na polecenie instruktora.
4. Uczestnicy wchodząc do obiektu muszą mieć maseczki ochronne. W zależności o formy zajęć instruktor może wyrazić zgodę na zdjęcie maseczek.
5. W zajęciach mogą brać udział tylko ich uczestnicy. Nie ma możliwości przebywania w obiekcie ani osób towarzyszących, ani rodziców w oczekiwaniu na zajęcia.
6. Obowiązuje zakaz wnoszenia i spożywania posiłków.

V. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Zapoznanie się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie MOKiB, a także poza nim podczas zajęć organizowanych przez placówkę.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zgłaszają dziecko do udziału w zajęciach telefonicznie lub mailowo na adres: Dariusz Kulak <dariusz.kulak@pilawagorna.pl> lub Iwona Szuba <iwona.szuba@mokib.pl>. Warunkiem zapisu jest posiadanie wolnych miejsc. Ilość miejsc ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Rodzice/opiekunowie prawni dostarczają do placówki uzupełnioną Deklarację oraz Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego, co jest warunkiem zapisania na zajęcia organizowane przez MOKiB. Druki dostępne na stronie MOKiB. Skan oświadczenia i deklaracji należy przesłać mailem na adres: Dariusz Kulak <dariusz.kulak@pilawagorna.pl> lub Iwona Szuba <iwona.szuba@mokib.pl> bądź dostarczyć do MOKiB. Dokumenty należy pozostawić w skrzynce umieszczonej w MOKiB.
4. Pełnoletni uczestnik zajęć składa Deklarację osobiście.

5. Rodzice/opiekunowie prawni stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
6. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani zaopatrzyć dziecko w maseczkę.
7. Rodzice/opiekunowie prawni przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
8. Rodzice/opiekunowie prawni regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu.
9. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 1,5 metra.
10. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od pracowników MOKiB.

VI. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW IMPREZ (koncerty, projekcje, wystawy, spektakle, konkursy, festiwale):

1. Uczestnictwo w wydarzeniu jest równoznaczne z akceptacją ww. regulaminu, którego zapisów uczestnik jest zobowiązany przestrzegać.
2. Przed wejściem na wydarzenie należy zdezynfekować ręce. Dozowniki z płynem dezynfekującym dostępne będą przy wejściu.
3. W wydarzeniach mogą brać udział jedynie osoby zdrowe. Przed wejściem na wydarzenie należy przedłożyć oświadczenie, że uczestnik według swojej najlepszej wiedzy nie jest osobą zakażoną oraz nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym. Administratorem danych jest MOKiB. Dane osobowe będą przetwarzane tylko i wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do przeprowadzenia wydarzenia i zachowania zasad bezpieczeństwa epidemiologicznego. Oświadczenie będzie przechowywane przez organizatora przez okres 2 tygodni.
4. Wydarzenia mają ograniczoną ilość miejsc. Miejsca powinny być zajmowane naprzemiennie, z zachowaniem dystansu społecznego. Z tego obowiązku zwolnione są osoby, które:
 - a. uczestniczą w pokazie z dzieckiem do ukończenia 9. roku życia,
 - b. posiadają orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub ze względu na stan zdrowia nie mogą poruszać się samodzielnie.
5. Na organizowanych przez MOKiB wydarzeniach obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa.

6. W trakcie wydarzeń nie będzie możliwości skorzystania z szatni. Okrycia wierzchnie należy wnieść ze sobą na widownię.

VII. PRACA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:

1. Sale, w których odbywają się zajęcia są regularnie wietrzone.
2. Zgodnie z Wytycznymi MKiDN dotyczącymi funkcjonowania domów, centrów i ośrodków kultury przyjmuje się, że w zajęciach ruchowych oraz z zakresu edukacji artystycznej w obiektach zamkniętych korzystać może jednorazowo maksymalnie do 16 osób + 1 osoba prowadząca, przy czym liczba osób w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali może zostać zmniejszona. Faktyczna liczba osób uzależniona jest od wielkości sali, w której odbywają się zajęcia. Jeżeli liczba osób będzie przekraczała bezpieczną ilość osób przebywających w placówce (zachowanie dystansu społecznego), to osoby będą przyjmowane rotacyjnie.
3. Jeżeli osoba wykazuje oznaki osoby chorej, np. pomiar jej temperatury jest podwyższony, nie może przebywać w placówce.

VIII. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM

1. Osoba, u której stwierdzono podejrzenie choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę, zmęczenie, zapalenie spojówek, wysypkę skórą lub przebarwienia palców u rąk i stóp, utratę mowy lub zdolności ruchowych) bezzwłocznie zostaje odizolowana. Należy uniemożliwić/ograniczyć jej kontakt z innymi oraz niezwłocznie powiadomić lekarza POZ. Dyrektor lub wskazany przez dyrektora pracownik bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa. Tel. alarmowy 999.
2. Zaleca się ustalenie listy pracowników oraz klientów, o ile to możliwe, przebywających w tym samym czasie i w tej samej części/częściach obiektu, co osoba podejrzewana o zakażenie, ponieważ może to być kluczowe w działaniach służb sanitarnych.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania, nie krócej jednak niż na czas trwania pandemii COVID-19 wywołanej przez SARS-CoV-2.

Obowiązujące załączniki

OŚWIADCZENIE RODZICA, DEKLARACJA RODZICA, OŚWIADCZENIE PEŁNOLETNIEGO UCZESTNIKA ZAJĘĆ, DEKLARACJA PEŁNOLETNIEGO UCZESTNIKA ZAJĘĆ, OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA WYDARZENIA (OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA)

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Kultury
i Biblioteki w Piławie Górnjej
dr Kinga Zych