

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

na najem lokalu użytkowego o powierzchni 132,40 m² położonego na parterze budynku Miejskiego Ośrodka Kultury w Piławie Górnej, ul. Piastowska 40 z przeznaczeniem na działalność gastronomiczną.

Miejski Ośrodek Kultury i Biblioteka w Piławie Górnej zaprasza do składania ofert na wynajem lokalu użytkowego o powierzchni 132,40 m². Lokal położony jest na parterze budynku Miejskiego Ośrodka Kultury w Piławie Górnej, ul. Piastowska 40 z przeznaczeniem na działalność gastronomiczną.

1. Przedmiot oferty:

- Przedmiotem najmu jest lokal użytkowy o powierzchni 132,40 m² stanowiący własność Gminy Piława Górna;
- Minimalna kwota najmu za 1 m² wynosi 7,58 zł netto + podatek VAT .

2. Oprócz czynszu Najemca zobowiązany będzie do dokonywania opłat eksploatacyjnych za:

- a) energię elektryczną, wodę i ścieki wg wskazań urządzenia pomiarowego oraz paliwo gazowe proporcjonalnie do powierzchni lokalu, na podstawie refaktury wystawionej przez MOKiB;
- b) wywóz odpadów – na podstawie umowy zawiązanej przez najemcę z odpowiednim podmiotem.

3. Oględziny lokalu mogą być przeprowadzone w terminie wcześniej uzgodnionym z Wynajmującym pod nr telefonu **74/837 15 96**.

4. Wynajmujący zastrzega sobie:

- a) prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny;
- b) zamknięcia konkursu bez wyboru którejkolwiek z ofert;
- c) rozstrzygnięcie konkursu w razie wpływu tylko jednej oferty;
- d) możliwość przeprowadzenia w dacie otwarcia ofert dodatkowej licytacji ustnej stawki miesięcznej czynszu netto za m² .

5. Projektowane postanowienia umowy najmu:

- a) Umowa najmu zostanie zawarta na czas określony 3 lat na wyłączność podmiotu gospodarczego;
- b) Wybrany w konkursie podmiot zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wpłacenia kaucji w kwocie stanowiącej równowartość dwukrotnego miesięcznego czynszu brutto;
- c) Protokolarne przejęcie lokalu nastąpi w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego;
- d) Najemca jest zobowiązany uzyskać przed rozpoczęciem działalności w lokalu, wszystkie niezbędne pozwolenia (Sanepid, Straż Pożarna, inne wymagane). Odpowiednie dokumenty Najemca przedłoży Wynajmującemu przed dniem rozpoczęcia działalności w lokalu;
- e) W okresie najmu Wynajmujący jest zobowiązany do wykonania niezbędnych prac remontowych i konserwacji użytkowanych urządzeń będących własnością Wynajmującego na jego koszt;
- f) Najemca zobowiązany jest wykonywać działalność w sposób nieutrudniający prowadzenia statutowej działalności Wynajmującego;

- g) Najemca zobowiązany jest do ponoszenia nakładów związanych z używaniem lokalu w uzgodnieniu z Wynajmującym w szczególności: napraw urządzeń grzewczych i elektrycznych (wyłączniki, zabezpieczenia elektryczne, gniazda itp.), naprawy lub wymiany uszkodzonych okuć, zamków, usuwania niedrożności przewodów odpływowych od urządzeń sanitarnych, itp.;
- h) Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania z obiektu lub jego wyposażenia. Szczegółowy zakres odpowiedzialności zawierać będzie umowa najmu;
- i) Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego dokonywać zmian, ulepszeń w wynajętym lokalu oraz oddawać przedmiotu najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem;
- j) Po zakończeniu stosunku najmu wszelkie ulepszenia zatrzyma Wynajmujący bez konieczności zapłaty dla Najemcy sumy odpowiadającej ich wartości;
- k) Po upływie terminu umowy Najemca przekaze lokal Wynajmującemu w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie.

8. Termin składania ofert i kryteria oceny:

Oferty w zamkniętych kopertach należy składać na formularzu ofertowym wg załączonego wzoru; elektronicznie w postaci zeskanowanej oferty oryginalnej na adres: dyrektor@mokib.pl lub osobiście w siedzibie MOKiB w godz. 8.00-16.00 **do dnia 13 czerwca 2023 r., do godz. 15:00.**

Sprawy sporne nieujęte w ogłoszeniu rozstrzyga dyrektor MOKiB.

Kryterium oceny i wyboru oferty – 100 % cena.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana oferentom za pośrednictwem poczty elektronicznej, a z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa.

Szczegółowych informacji w sprawie udziela Iwona Szuba – dyrektor MOKiB, od poniedziałku do piątku, tel. 74 8371 596 lub 517 619 721 w godz. 8.00 – 16.00.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

Pisemna oferta powinna zawierać

- a) Imię i nazwisko, adres i podpis oferenta, Nr PESEL, NIP albo nazwę przedsiębiorstwa i jego siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub przedsiębiorca; umowę spółki cywilnej. Podmioty podlegające wpisom do rejestrów winny dołączyć aktualny wpis z właściwego rejestru, (wypis z CEiDG lub wypis z KRS wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty);
- b) Datę sporządzenia oferty;
- c) Wskazanie rodzaju zamierzonej działalności gospodarczej w lokalu;
- d) Pisemne oświadczenie o tym, że Najemcy znany jest stan techniczny lokalu oraz jest świadomy, iż na Najemcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości prowadzenia zamierzonej działalności;

e) Oferowaną miesięczną stawkę czynszu netto za 1 m². Minimalny oferowany czynsz nie może być mniejszy niż 7,58 zł netto za 1 m²;

f) Oświadczenie, że wszelkie dane zawarte w ofercie odpowiadają rzeczywistości i są zgodne z prawdą oraz, że oferent jest świadomy odpowiedzialności za złożenie oświadczeń niezgodnych z prawdą;

g) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu oraz zawarcia umowy najmu.

10. Oferty nie spełniające wymogów oraz złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Oferenta.....

.....

Adres

korespondencyjny.....

.....

.....

telefon.....e-mail.....

Regon.....NIP.....

Osoba do kontaktu w sprawie oferty.....

tel. kom.....

W nawiązaniu do ogłoszenia o wynajmie powierzchni użytkowej, tj. na najem lokalu użytkowego o powierzchni 132,40 m² położonego na parterze budynku Miejskiego Ośrodka Kultury w Piławie Górnej, ul. Piastowska 40 z przeznaczeniem na działalność gastronomiczną:

I. Oświadczam, że spełniam warunki udziału zawarte w ogłoszeniu.

II. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności wskazanej w niniejszym ogłoszeniu w zakresie prowadzenia lokalu gastronomicznego.

- III. Proponowana stawka czynszu netto za 1m² dotycząca najmu ww. lokalu wynosi...../miesiąc.

IV. Oświadczam, że jest mi znany stan techniczny lokalu oraz jestem świadomy, iż na najemcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości prowadzenia zamierzonej działalności.

V. Oświadczam, że wszelkie dane zawarte w ofercie odpowiadają rzeczywistości i są zgodne z prawdą, oraz jestem świadomy odpowiedzialności za złożenie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

VI. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu oraz zawarcia umowy najmu.